

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 2 «Белочка»
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2 «Белочка»
В.Х.Сагирова
Приказ №289 от «29» августа 2025 г.



План учебно-воспитательной работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год

г. Нурлат, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Информационная справка.....	3
Основные направления деятельности ДООУ на 2025-2026 учебный год.....	5
План на август 2025 года	21
План на сентябрь 2025 года	22
План на октябрь 2025 года	24
План на ноябрь 2025 года	25
План на декабрь 2025года	27
План на январь 2026 года	28
План на февраль 2026 года	29
План на март 2026 года	31
План на апрель 2026 года	32
План на май 2026 года	33
План на июнь 2026 года	35
План на июль 2026 года	35
План на август 2026 года	36
Заключение.....	37

Основная информация о МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»

Юридическое полное название организации по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан»
Сокращенное название организации	МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»
Сайт учреждения	https://edu.tatar.ru/nurlat/dou2
Достижения учреждения за прошедший год, статусы	2024-2025 г.: - базовый детский сад по теме: по теме «Осуществление организационно-методического сопровождения закрепленных ДОО» для детских садов города и района
Учредитель	Муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан
Юридический адрес	423040, Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул. Школьная, д. 20
Лицензия	Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия 16 Л 01 № 0001980 от 23.01.2015 г., Министерство образования и науки Республики Татарстан, бессрочно
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная длительность пребывания детей – 12 часов ежедневный график работы с 6.30 до 18.30 Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 115 детей, На данный момент числится 91 детей. В МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» функционируют 6 групп, общеразвивающей направленности, Количество детей на учебный год по группам 1-я младшая – 10 2-я младшая «А» – 14 2-я младшая «Б» – 12 Средняя – 14 Старшая – 25 Подготовительная – 16
Особенности и ресурсы здания	МБДОУ расположено в 3-х этажном здании (одно из них подвальное) 1987 года постройки общей площадью 1658,5 м². Здание возведено на бетонном ленточном фундаменте. Реконструкция не проводилась. Функционирует МБДОУ с 1988 года. В МБДОУ имеются музыкально-спортивный зал, кабинеты учителя-логопеда, воспитателей татарского и английского языка
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов – 14 Из них воспитателей – 10 В т.ч.: Воспитатель (татарского языка) – 1 Воспитатель (английского языка) – 1 Старший воспитатель – внутреннее совместительство Специалисты – 5 Из них: муз. руководитель – 1 Инструктор физической культуре – внутреннее совместительство Учитель-логопед – 1 Квалификационный состав: Всего аттестованных работников – 64,2%, Из них на высшую кв. категорию – 14,2% Первую кв. категорию – 64,2 % Соответствие должности – 0 %

	Средний возраст педагогов – 44 года Молодых специалистов – 0 чел Педагогов-наставников – 3 чел Самый большой стаж работы – 35 лет Самый маленький стаж – 0 лет Образование: 100% - высшее профессиональное
ФИО руководителя, звание, образование, стаж работы	Заведующий – Сагирова Венера Ханифовна - Образование - высшее, ЧПУ 1982-1986 (очно), ФГБОУ ВПО НИСПТиР. 2010-2013(заочно) профпереподготовка ФГБОУ ВПО НИСПТиР 2013-2014 (заочно), 2005 г. - Достижения и награды: Почетная грамота МО РТ 2000, Почетная грамота МО РТ 2001, Грамота РОО 2007, Нагрудный знак «За заслуги в образовании РТ» 2012, Почетная грамота МО РФ, 2024 г. - Стаж управленческой деятельности: 18 лет
Телефон, факс, e-mail	Контактная информация: телефон/факс 8(84345) 2-04-71, E-mail: sad.belochka@tatar.ru

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384) в редакции от 17.02.2023г.;;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Устав МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»;
- Программа развития МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» на 2023-2027 г.г.

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

на 2025-2026 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2025 – 2026 учебный год.

Методическая тема детского сада: реализация современной модели воспитания и образования дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Цель: Создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ для реализации инновационных методов и средств воспитания и развития детей дошкольного возраста в рамках реализации долгосрочного проекта «Татнефть и детство. Диалог с будущим».
2. Активизировать эффективное взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников для решения образовательных и воспитательных задач.
3. Продолжать совершенствовать РППС ДОУ, способствующую полноценному и всестороннему развитию детей с учетом их потребностей и интересов.
4. Совершенствовать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение детей и родителей к семейным и нравственным ценностям; формирование любви и уважения к народам своего края, России.
5. Повысить профессиональную компетентность педагогов в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику.

Направления работы:

- Укрепление здоровья детей в условиях оптимальной организации образовательного процесса; активизация жизнедеятельности дошкольников средствами физического воспитания; формирование представлений о здоровом образе жизни;
- Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями ФОП ДО.
- Воспитание национальной толерантности, формирование духовности, основ гражданственности, патриотизма, коллективизма, через реализацию в образовательном процессе детского сада этнокультурной региональной составляющей.
- Совершенствование модели правильного поведения в обществе, на дороге, а также потребности в выполнении правил безопасного поведения в бытовых и экстремальных условиях.

Прогноз:

Реализуя весь запланированный объем воспитательно образовательной работы, прогнозируем следующие положительные результаты:

- Снижение заболеваемости, оздоровление детей, овладение здоровьесберегающими навыками и знаниями;
 - сформированные у детей дошкольного возраста предпосылки учебной деятельности, в соответствии с целевыми ориентирами на этапе завершения ими дошкольного образования;
 - владение двумя государственными языками Республики Татарстан в полном объеме;
 - полный охват педагогов ДОУ курсами повышения квалификации по ФОПДО;
 - построение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОПДО;
 - активное сотрудничество с родителями воспитанников в образовательном процессе
- Работа логопеда в детском саду

1. Диагностика детей.
2. Коррекционные занятия с детьми.
3. Консультирование родителей.
4. Консультирование педагогов.

Условия непрерывного образования детей

1. Развивающая среда.
2. Развивающее обучение.
3. Высокая квалификация персонала.
4. Оказание дополнительных образовательных услуг

Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ

1. Закаливание.
2. Рациональная
3. двигательная активность в течение дня.
4. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
5. Создание санитарно - гигиенического режима соответственно требованиям Роспотребнадзора.

Предполагаемые результаты работы: повышение качества образовательной работы ДОУ в условиях ФГОС ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, активизация речи ребенка, подготовка его к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы и газеты	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	В течение всего периода	Старший воспитатель
- Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО - Проведение мониторинга освоение программы и мониторинг развития детей. - Планирование образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП. - Оформление тематических выставок в ДОУ.	В течение года сентябрь-май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Подбор методической и детской литературы, картин, видеофильмов для ОД с использованием УМК.	В течение года	Воспитатель татарского языка
Участие в районных, региональных и республиканских, методических мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Разработка планов Совета родителей, Психолога педагогического консилиума. Составить, утвердить учебные планы, режим дня групп. Проверить состояние методических пособий, дидактического материала каждого педагога.	Август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, медработник

Составить график прохождения аттестации педагогов ДОУ		
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов	По плану	Старший воспитатель, воспитатели
Сбор данных о семьях воспитанников, составление социальных паспортов семей	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация плана работы в рамках работы в проекте «Татнефть и Детство. Диалог с будущим». Участие в семинарах, гостевых обменах опытом среди ДОУ юго-востока Татарстана	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Анкетирование родителей по организации и для выявления заинтересованности в дополнительных платных образовательных услугах	август	Воспитатели
2.	Обсуждение и утверждение графика работы платных дополнительных образовательных услуг.	август	Старший воспитатель, руководители кружков
3.	Утверждение программ и тематических планов платных дополнительных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год».	август	Заведующий ДОУ.
4.	Прием заявлений от родителей и заключение договоров с ними.	сентябрь	Заведующий ДОУ. Ст.воспитатель, руководители кружков
5.	Создание приказа «Об организации и реализации платных дополнительных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Заведующий ДОУ.

6.	Руководство и контроль за качеством оказания платных дополнительных образовательных услуг.	систематически	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, ответственный за Навигатор
7.	Утверждение руководителей платных дополнительных образовательных услуг.	август	Заведующий ДОУ.
8.	Изучение и обсуждение новинок и методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	Руководители кружков

Перечень дополнительных платных образовательных услуг

В МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» созданы условия для реализации следующих программ дополнительного образования:

1. «Речевая мозаика» (развитие звуковой культуры речи) (4-5 лет) (Никишина Г.С)
2. «Волшебные капельки» (развитие танцевальных способностей) (4-6 лет) (Маматова Л.А)
3. «Юные исследователи» экспериментальная деятельность (3-4 лет) (Бильданова О.В)
4. «Буквоград» (обучение чтению) (5-6 лет) (Веренцова Л.С)
5. «Волшебная клеточка» (занимательная математика) (5-6 лет) (Маликова Н.А)
6. «Занимательная логика» (развитие логического мышления) (5-6 лет) (Дарьина С.Г)
7. «Умная страна Математика» (занимательная математика) (5-6 лет) (Хворостьева Т.П)
8. «Зеленый патруль» (развитие мелкой моторики рук и речи) (4-5 лет) (Ихтонова А.А)
9. «Волшебные ладошки» (нетрадиционная техника рисования)(4-5 лет) (Хисматуллина Г.Ш)
10. «Волшебные ладошки-Мукасолка» (соленое тесто) Имукова С.В)
11. «Говорящие пальчики» (развитие мелкой моторики) (3-4 лет) (Суханова Д.М)

2.3. Образовательный уровень педагогов

Всего педагогов	Высшее	Незаконченное высшее	Среднее специальное	Первая квалификационная категория	Отсутствует категория	Высшая квалификационная категория
14	14	0	0	10	2	2

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Реализация образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 2 «Белочка»	В течение года	Старший воспитатель
2.	Реализация программы УМК по обучению дошкольников татарскому языку.	В течение года	Воспитатель по татарскому языку
3.	Организация методической работы успешной работы по ФГОС и ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель
4.	Участие в районных методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель
5.	Аттестация педагогов: на высш кв. категорию: Хворостьева Т.П Дарьина С.Г. Маликова Н.А	Октябрь, март	Старший воспитатель
6.	Обучение воспитателей на курсах повышения квалификации согласно графику.	В течение года	Старший воспитатель
7.	Прохождение диагностики выявления профессиональных дефицитов (анкетирования, диагностика) через личный кабинет	Сентябрь	Старший воспитатель
8.	Подача заявлений (выбор даты, темы, места повышения квалификации) на повышение квалификации педагогическими работниками	Декабрь	Старший воспитатель

2.4. График повышения квалификации и аттестации педагогов

№ п/п	Ф.И.О. воспитателя	Категория (Дата получения)	Категория (Дата окончания)	Последние курсы ПК, тема	Планируемый год посещения курсов ПК
1.	Сагирова Венера Ханифовна	-	-	С 28.11.2022 по 09.12.2022	2025
2.	Бильданова Ольга Владимировна	1 категория 19.10.2024	27.12.2029	10.04.2023 по 22.04.2023 г.	2026
3.	Веренцова Любовь Сергеевна	1 категория, 27.12.2024	27.12.2029	2023г	2026
4.	Имукова Светлана Владимировна	Высшая , 27.12.2024	27.12.2029	2024г	2026
5.	Ихтонова Алёна Анатольевна	-	-	-	2026
6.	Маликова Наталия Алексеевна	1 категория, 27.12.2023	27.12.2028	с 14.03.2022 по 25.03.2022	2026
7.	Маматова Лилия Аркадьевна	1 категория, 31.12.2022	31.12.2027	с 25.09.2023 по 12.10.2023	2026
8.	Никишина Гульсина Сулеймановна	Высшая , 31.12.2022	31.12.2027	-	2026
9.	Суханова Динара Минахметовна	1 категория, 27.12.2023	27.12.2028	2023г	2026
10.	Хворостьева Татьяна Павловна	1 категория, 01.01.2021	01.01.2025	16.10.2023 – 27.10.2023	2026
11.	Хисматуллина Гюзель Шайхуловна	1 категория, 27.12.2024	27.12.2029	20.10.2025 – 31.10.2025	2025
12.	Дарьина Светлана Георгиевна	1 категория, 24.10.2022	31.12.2029	с 18.04.2022 по 29.04.2022	2025
13.	Молодкина Елена Сергеевна	-	-	-	-
14.	Мухтарова Чулпан Хамзовна	1 категория,	-	-	-

2.5. Работа по проведению аттестации педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучить нормативно-правовые и инструктивно методические материалы по аттестации	В течении года	Старший воспитатель
2.	Ознакомить педагогов ДОУ с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами по аттестации	В течении года	Старший воспитатель
3.	Подготовить портфолио с опытом работы педагогов, претендующих на высшую и первую квалификационную категорию	Январь Октябрь	Аттестуемые педагоги
4.	Пройти квалификационные испытания в форме компьютерного тестирования педагогам, претендующим на первую и высшую квалификационные категории	Январь Октябрь	Аттестуемые педагоги
5.	Подготовить документы по экспертизе педагогической деятельности педагогов, претендующих на первую и высшую квалификационные категории	Январь Октябрь	Старший воспитатель
6.	Обновлять информацию на стенде «Аттестация педагогических работников» в методическом кабинете	В течении года	Старший воспитатель
7.	Прием заявлений на присвоение 1-й и высшей квалификационной категории	Январь Октябрь	Старший воспитатель, аттестуемые педагоги - согласно графика аттестации
8.	Итоги аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.		Старший воспитатель

2.6. Работа по внедрению регионального компонента

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Использование УМК со средней группы	По сетке ОД	Воспитатель по тат.яз.
2.	Проводить образовательную деятельность по обучению родному и татарскому языку.	По плану	Воспитатель по тат.яз.
3.	Знакомство дошкольников с гербом, флагом, гимном РТ.	Согласно плана	Воспитатели
4.	Использовать в работе с детьми социо-игровые приемы, методику Шулешко аквариум и малые таблицы на татарском языке. Использование Сказариума на татарском языке	В течение года	Воспитатель по тат.яз., Педагоги ДОУ
5.	Посещение городской библиотеки с целью знакомства с татарскими художниками и писателями.	В течение года	Воспитатели подгот.групп
6.	Знакомство детей с играми, песнями, фольклором народов Поволжья.	В течение года	Воспитатели
7.	Добиваться активного участия детей на всех национальных праздниках, тематических вечерах, развлечениях, посвященных родному языку, краю, дню рождения города.	В течение года	Воспитатель по тат.яз., Педагоги ДОУ
8.	Провести народные праздники «Навруз», «Сабантуй».	По календарю	Воспитатель по тат.яз.
9.	Драматизация детьми татарских сказок, стихов, участие в музыкальной театрализованной деятельности ДОУ.	В течение года	Воспитатель по тат.яз.
10.	Разработка сценариев и положений мероприятий для формирования базовых национальных ценностей	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатель по тат.яз.
11.	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, республики	в течение года	старший воспитатель
12.	Использовать социо-игровые приемы для изучения татарского языка с детьми	в течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку

2.6. План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Участие в муниципальных мероприятиях посвященных Году защитника Отечества	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	В течении года
2.	Участие в акции «Своих – не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	в течение года
4.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайтах ДОУ и в официальной группе ВКонтакте	Ответственный за сайт и страницу в социальной сети ВКонтакте	В течение года
5.	Распространение буклетов «От сердца к сердцу – частичку теплоты»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	июнь
6.	Ознакомление родителей с мерами социальной поддержки участников СВО и членов их семей на сайтах ДОУ на странице ДОУ ВКонтакте.	Ответственный за сайт и страницу в социальной сети ВКонтакте	В течение года
7.	Оформление консультаций, памяток для родителей в групповых чатах в мессенджерах, на сайте ДОУ	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	в течение года
8.	«Мой папа - защитник» развлечения в ДОУ приуроченное ко дню отца	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	октябрь
9	Подведение итогов Года Защитника Отечества на совещании руководителей ДОУ	Руководитель ДОУ Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Декабрь

2.7 Педсоветы, подготовка к педсоветам

Месяц	Тема, повестка	Ответственные
Август 2025 г.	Организационный педагогический совет: ТЕМА: Организация воспитательно-образовательного процесса на 2025-2026 учебный год в соответствии с ФОП ДО. 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности ДОУ к учебному году 3. Рассмотрение и принятие годового плана ДОУ на 2025-2026 уч. год 4. Рассмотрение и принятие графика работы педагогов, плана работы со школой, сетки ОД, календарно-тематического плана ДОУ 5. Рассмотрение и принятие календарно-тематических планов воспитателей и специалистов 6. Организация работы с детьми по профилактике ДДТТ. 7. Организация дополнительных образовательных услуг. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов дополнительного образования. 8. Разное 9. Принятие решений Педагогического совета	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ Сагирова В.Х., заведующий Имукова С.В., старший воспитатель Ответственный за Навигатор

Ноябрь 2025 г.	<u>Педагогический совет</u> <u>по теме: «Инновационные технологии, реализуемые в рамках проекта «Татнефть и детство. Диалог с будущим» по речевому развитию детей</u> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. Обучение грамоте в детском саду: особенности и приемы» (методика Шулешко Е.Е. «Аквариум») из опыта работы 3. Речевое развитие по пособиям О.Л.Соболевой из опыта работы	Заведующий Имукова С.В., старший воспитатель Хворостьева Т.П Маликова Н.А
Февраль 2026 г.	Педагогический совет по теме: Тема: Инновационная работа по методике пространственного моделирования в среде центра конструирования «Бабашки» Повестка: 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. Алгоритм построения образовательной деятельности с бабашками в формате мастер-класса 3. Использование моделирование по тексту в работе с детьми. Показ занятия с детьми	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ Имукова С.В., старший воспитатель Бильданова О.В.

Май 2026 г.	<u>Итоговый педсовет</u> Тема: Результативность деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год. 1. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год 2. Отчет о результатах работы специалистов 4. Анализ работы по дополнительному образованию 5. Рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период, режима дня, сетки занятий и графика работы педагогов. Инструктаж по безопасности в летний период (пожарная, БДД, на воде) 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ
----------------	--	---

Семинары-практикумы

Месяц	Тема	Ответственные
Апрель	Семинар-практикум с участием БДС Тема: «Современные подходы к организации образовательной деятельности. 1. Применение социо-игровых технологий на занятиях по татарскому языку 2. Мастер-класс с педагогами: «Использование технологии «Сказариум» на занятиях	Заведующий Веренцова Л.С

2.8 Наставничество

Цели и задачи деятельности группы педагогов-наставников:

- Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
- Психолого-педагогическая поддержка каждого начинающего педагога.
- Оказание помощи начинающим педагогам: в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса; проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом; формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы; формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

№ п/п	ФИО наставника	ФИО молодого педагога
1	Маликова Наталья Алексеевна	Молодкина Елена Сергеевна

2	Хворостьева Татьяна Павловна	Суханова Динара Миннахметовна
3	Дарьина Светлана Георгиевна	Ихтонова Алена Аннатовна

План работы наставника с молодыми педагогами
на 2025-2026 учебный год

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их способностями.

Задачи:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления воспитателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива детского сада и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей воспитателя.

2.9. Взаимодействие с семьями воспитанников

План работы			
№	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Знакомство с основными нормативными документами	Сентябрь	старший воспитатель
2.	Выявление трудностей в работе (анкетирование, беседы, наблюдения)	В течение года	старший воспитатель
3.	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Сентябрь	старший воспитатель
4.	Знакомство с расположением материалов в методическом кабинете, с основными программами и технологиями, по которым работает ДОУ	Сентябрь	старший воспитатель
5.	Знакомство с оформлением и ведением документации: Календарно-тематический план Журнал посещаемости Сведения о родителях	Сентябрь	старший воспитатель
6.	Ознакомление с новинками методической литературы, беседы по содержанию	В течение года	Наставники
7.	Просмотр занятий, режимных моментов с целью оказания методической помощи	В течение года	Наставники
8.	Консультирование, оказание помощи в изготовлении пособий, дидактического материала, написания планов	В течение года	Наставники
9.	Привлечение к участию в общественной работе ДОУ	В течение года	Председатель ПК

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий, ст.медсестра
Сбор заявлений (право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель
Мониторинговые мероприятия		

Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	Апрель	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Проведение зарядки с родителями	В течении года	Воспитатели всех групп
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада и в социальной сети ВК	В течение года	Старший воспитатель

Общие родительские собрания

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада: Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Август	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели, Руководители кружков.
1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели, Руководители кружков.
2. Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель, воспитатели, Руководители кружков.

Групповые родительские собрания

Группа, тематика	Сроки	Ответственные
Первая младшая группа 1. "Детский сад пришел в семью". Адаптация к детскому саду. Психологические особенности возраста. 2. Развитие речи детей младшего возраста. Секреты общения с ребенком в семье. Итоги года.	Сентябрь Май	Воспитатели 1 младших групп
Вторая младшая группа 1. Родительское собрание «Игра не забава!» 2. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность, безопасность и самообслуживание»	Сентябрь Май	Воспитатели 2 младших групп
Средняя группа 1. Тема: «Начинаем новый учебный год». Возрастные особенности детей 4-5 лет 2. Тема: ««Играют дети - играем вместе». Совместная игра с родителями и детьми «Что? Где? Когда?». Цель: педагогическое просвещение родителей в вопросах воспитания детей.	Сентябрь Май	Воспитатели средних групп

Старшая группа 1. «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы» 2. «Калейдоскоп эмоций» или «Развитие речи старших дошкольников». Итоги года.	Сентябрь Май	Воспитатели старших групп
Подготовительная группа 1. Родительский всеобуч «Скоро в школу. Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника» 2. Круглый стол. «На пороге школы. Наши успехи и достижения за год»	Сентябрь Май	Воспитатели подготовительных групп

2.10. Контроль и оценка деятельности

№	Содержание	Отражение результата	Ответственный	Сроки	Где заслушана
Сентябрь					
1	Оперативный контроль. Адаптация воспитанников в детском саду (наблюдение). Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Аналитическая справка	Старший воспитатель	до 20.09.2025	
Октябрь					
	Оперативный контроль. Проверка календарных и перспективных планов узких специалистов.	Аналитическая справка	Старший воспитатель	10.10.2025	
	Оперативный контроль: Организовать и провести диагностику воспитанников. Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе и усвоение программы	Аналитическая справка	Старший воспитатель	до 18.10.2025.	
Ноябрь					
	Оперативный контроль: - Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. Проверка санитарного состояния на пищеблоке	Аналитическая справка	Завхоз, медицинская сестра.	до 29.11.2025	
Декабрь					
	Оперативный: «Организация трудовой деятельности детей в группах»	Аналитическая справка	Старший воспитатель	до 25.12.2025	
Январь					
	Оперативный «Организация работы с детьми по теме:	Аналитическая справка	Старший воспитатель	до 16.01.2026	

	«Дорожная Азбука»				
Февраль					
	Оперативный: «Организация кружковой работы в ДОУ»	Аналитическая справка	Старший воспитатель	до 14.02.2026	
Март					
	Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки	Аналитическая справка	Медсестра	25.03.2026	
Апрель					
	Мониторинг воспитательно- образовательной деятельности ДОУ	Аналитическая справка	Старший воспитатель	до 10.04.2026	
		Май			
	Анализ работы по итогам учебного года 2025-2026	Аналитическая справка	Старший воспитатель	до 20.05.2026	
		Июнь			
	Оперативный контроль Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Справка	Старший воспитатель	до 18.07.2026	
Август					
	Оперативный контроль за организацией и проведением мероприятий в ЛОП	Аналитическая справка	медицинская сестра.	15.08.2026	

План работы МБДОУ «Детский сад №2
«Белочка» на 2025-2026 учебный год

АВГУСТ 2025 год

№	Вид деятельности	Ответственный
1	Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Старший воспитатель Воспитатели
2	Составление графика аттестации, план работы по аттестации, план работы по повышению педагогической квалификации	Старший воспитатель
3	Подготовка штатного расписания, тарификации.	Заведующий

4	Организационный педагогический совет: ТЕМА: Организация воспитательно-образовательного процесса на 2025-2026 учебный год в соответствии с ФОП ДО. 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности ДОУ к учебному году 3. Рассмотрение и принятие годового плана ДОУ на 2025-2026 уч. год 4. Рассмотрение и принятие учебного плана, графика работы педагогов, плана работы со школой, сетки ОД. 5. Рассмотрение и принятие перспективных планов воспитателей, рабочих программ специалистов 6. Организация работы с детьми по профилактике ДДТТ. 7. Организация дополнительных образовательных услуг. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов дополнительного образования. 8. Разное 9. Принятие решений Педагогического совета	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ Сагирова В.Х., заведующий Имукова С.В старший воспитатель Ответственный за Навигатор
5	Организационно-педагогическая, методическая работа - Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников - Продолжаем изучать ФОП ДО по своим возрастным группам - Шкалы ECERS-3 для комплексной оценки качества образования в ДОУ в рамках проекта «Татнефть и детство. Диалог с будущим». - Подготовка и оформление документации в группах	Старший воспитатель
6	Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада: Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Заведующий Старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели

СЕНТЯБРЬ 2025 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1	Общее собрание работников: Заседание № 1. Тема: «Основные направления деятельности ДООУ 2025-2026 учебный год. 1 Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2 Основные направления образовательной работы ДООУ на 2025-2026 учебный год. 3 Обеспечение охраны безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5 Принятие графика работы сотрудников. 6 Другое.	Заведующий Старший воспитатель Заместитель завхоз Медсестра
2	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы»	Заведующий Председатель ППО
3	Взаимопроверка санитарного состояния групп	медсестра
4	Внутренняя система оценки качества воспитания и образования.	Заведующий Старший воспитатель
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1	Оформление информационного стенда для педагогов. Подготовка материала для сайта	Старший воспитатель
2	Проведение Дня воспитателя.	Председатель ПК
3	Развлечение « День знаний»	Муз. руководитель
4	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности детей «Внимание- дети» - Выставка фотографий «Мы идем по тротуару» -Акция «Осторожно, пешеход!» -Изготовление буклетов для родителей	Старший воспитатель воспитатели
5	Международный день мира - рисование на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Воспитатели
6	Набор детей на логопункт ДООУ.	Учитель-логопед
7	Оформление информационно-методического стенда «Аттестация 2025 – 2026»	Старший воспитатель
Работа с родителями		

1	Оформление сведений о родителях. Обновление социального паспорта ДООУ и возрастных групп.	Старший воспитатель Воспитатели
2	Прием заявлений по дополнительному образованию от родителей и заключение договоров с ними.	Заведующий ДООУ Старший воспитатель воспитатели
3	1.Общее родительское собрание Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО 2. Групповые родительские собрания	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели, Руководители кружков.
4	Разработка безопасных маршрутов «Дом — детский сад» для каждого ребенка (старший дошкольный возраст)	Воспитатели
5	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Воспитатели
6	Заключение договоров по платным образовательным услугам.	Заведующий
Информационный блок специалистов для родителей на двух языках в группах		
1	Практикум «Работа в центрах активности детей по обучению детей дошкольного возраста английскому языку»	
УМК и ЭКРС		
1	Подготовить списки детей татарской национальности по группам. Сделать срез состава детей по национальностям	Воспитатель по тат.языку Воспитатели Мед.сестра
	«Добро пожаловать в мир народных игр» - играем вместе.	Воспитатель по тат.языку Педагоги ДООУ
Контрольно-аналитическая деятельность		
1	Оперативный контроль: Адаптация воспитанников в детском саду (наблюдение). Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Заведующий; старший воспитатель
Работа по преемственности д\с и школы		
1	Обсуждение с учителями и воспитателями совместного плана работы МБДОУ № 2 и СОШ №2 по вопросам преемственности на 2025-2026 уч. год	Завуч СОШ № 2, ст. воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1	Работа по благоустройству территории ДООУ. Подготовка к отопительному сезону. Рейд комиссии по охране труда	Заведующий завхоз комиссия по ОТ
2	Проверка пожарных ПП, средств защиты.	Завхоз
3	Разработка нормативных правовых документов, инструкций, регламентирующих деятельность ДООУ.	Заведующий
4	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с	Заведующий, медсестра, ст. воспитатель

ОКТАБРЬ 2025 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1.	Рейд комиссии по охране труда и технике безопасности (пожарная безопасность и антитеррористическая деятельность).	Комиссия по ОТ и ТБ
2.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Ответственный за пожарную безопасность
3.	Подписка на журналы	Сотрудники ДОУ
4.	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации	Ст. воспитатель
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1.	Выставка фотографий «Я с бабушкой и дедушкой»	Педагоги ДОУ
2.	Организовать и провести диагностику воспитанников с 01-10 октября 2025 года для планирования работы	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Осеннее развлечение во всех группах.	Муз. руководитель Воспитатели
4.	Подготовка к фестивалю театрализованных представлений на татарском и чувашском языках «Сайяр»	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Музыкальный руководитель Воспитатели
5.	Экскурсия в школу. Рабочее место ученика	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп
6.	Участие в районных, региональных и республиканских, методических мероприятиях	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
7.	Акция «Экологический десант» (сбор семян для зимней подкормки птиц).	Воспитатели
8.	Чтение художественной литературы по БДД, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения, просмотр презентаций и видео	Члены творческой группы по БДД

9.	Коллективные просмотры в группах: ОД по образовательным областям на выбор педагогов групп: Средние группы	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
Работа с родителями		
1.	Работа с родителями по благоустройству территории.	Завхоз Воспитатели
2.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Старший воспитатель, воспитатели
УМК и ЭКРС		
1	«Приобщение детей дошкольного возраста к татарскому народному творчеству» (информационный стенд)	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Проверка календарных и перспективных планов узких специалистов.	Старший воспитатель
2.	Организовать и провести диагностику воспитанников Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе и усвоение программы	Старший воспитатель Воспитатели
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Организация работы по осенней уборке территории, перекопке цветников и огорода. Подготовка здания к зиме.	Завхоз
2.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Завхоз

Н О Я Б Р Ъ 2025 г о д

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Начальник штаба по ГО и ЧС
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении прогулок в зимний период Соблюдение ТБ на кухне. Работа с электроприборами в прачечной, исправность стиральной машины.	Старший воспитатель Медсестра Завхоз
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1	<u>Педагогический совет</u> по теме: « <u>Инновационные технологии, реализуемые в рамках проекта «Татнефть и детство. Диалог с будущим» по речевому развитию детей</u> » 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. Обучение грамоте в детском саду: особенности и приемы» (методика Шулешко Е.Е. «Аквариум») из опыта работы Речевое развитие по пособиям О.Л.Соболевой из опыта работы	Заведующий Имукова С.В., старший воспитатель Хворостьева Т.П. Дарьина С.Г
2	Акция по сбору макулатуры и батареек «Помоги природе делом»	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Поздравления ко Дню Матери. Все группы	Муз.руководитель Воспитатели
4	Акции и беседы по БДД на усмотрение педагогов ДОУ	Старший воспитатель Педагоги
5	Квест по страницам татарских сказок	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
6	Беседы, посвященные Дню народного единства «Когда мы едины-мы не победи мы»	Педагоги ДОУ
	Коллективные просмотры в группах: ОД по образовательным областям на выбор педагогов групп: Старшие группы	Заведующий Ст.воспитатель Воспитател и
	Оформление стенда: Безопасность в осенне-зимний период.	Педагоги ДОУ
	УМК и ЭКРС	

1	Провести игру «Командир» в подготовительной группе. Провести сюжетно-ролевую игру «Идём в школу» в подготовительной группе	
1.	Оперативный контроль: - Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. Проверка санитарного состояния на пищеблоке	
	Административно-хозяйственная деятельность	
1.	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	
2.	Работа с нормативно-правовой документацией.	Заведующий

ДЕКАБРЬ 2025 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1.	Подбор курсов повышения квалификации в соответствии с направлениями работы педагогов и требованиями по реализации ФГОС ДО и ФОП ДОУ.	Старший воспитатель
2.	<u>Общее собрание работников:</u> Заседание № 2. Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 2. Утверждение графиков отпусков на 2026 год. 3. Соблюдение требований пожарной безопасности. 4. Соблюдение антитеррористической безопасности.	Заведующий Председатель ПК
3.	Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников. Оформление помещений к новогодним праздникам О новогодних подарках и празднике для сотрудников	Заведующий, Старший воспитатель Пред профком завхоз
4.	Инструктаж по санитарным правилам для воспитателей.	Медсестра
5.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий, председатель ППО
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1	Оформление группы к новогодним праздникам.	Старший воспитатель Воспитатели
2	Новогодние утренники во всех возрастных группах. В татарских группах на татарском языке. В чувашской с элементами чувашского языка	Муз. руководитель Воспитатели
3	Изготовление костюмов и атрибутов для проведения новогодних утренников.	Педагоги

4	Работа с родителями на тему безопасности на дорогах и в осенне-зимний период	Педагоги ДОУ
5	Смотр – конкурс «Воспитатель года», участие в муниципальном этапе	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги ДОУ

УМК и ЭКРС		
1	Посещение методических объединений воспитателей по обучению татарскому и русскому языкам (по плану отдела образования). В течении года.	Воспитатель по татарскому языку
Работа с родителями		
1.	Привлечение родителей к уборке снега и зимним постройкам на участках	Заведующий, старший воспитатель
2.	Семейная гостиная «Уроки дорожной безопасности в семье»	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Оперативный: «Организация трудовой деятельности детей в группах»	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Сдача годовых отчетов.	Заведующий
2.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.	Завхоз

ЯНВАРЬ 2026 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1.	Консультации для педагогов: - Музыкальные игры дома по методике Е.Е. Шулешко	Музыкальные руководители
2	Развлечение «Прощание с Ёлочкой»	Муз. руководитель Воспитатели
3	Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	Ст. воспитатель
4	Коллективные просмотры в группах: ОД по образовательным областям на выбор педагогов групп: 2 младшие группы	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
УМК и ЭКРС		
1	Просмотр мультимедийных сюжетов по УМК	Воспитатель по татарскому языку
2	Закрепление татарского языка в режимные моменты (питание, прогулка, КГН, д/и, п/и, с/р игры, ИКТ игры...).	Воспитатель по татарскому языку
Работа по преемственности д\с и школы		
1	Детская пресс- конференция «ПРОшколу».	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп, педагоги начальных классов
Работа с родителями		
1.	Выставка музейной экспозиции «Родной свой край – люби и знай» по ознакомлению с бытом татарского народа для детей и родителей.	Воспитатель по обуч. татарского языка, воспитатели
Контрольно-аналитическая деятельность		
1	Оперативный: «Организация работы с детьми по теме: «Дорожная Азбука»	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Работа с нормативно-правовой документацией.	Заведующий
2.	Рейд по проверке освещения ДОУ	Заместитель заведующего по АХЧ

ФЕВРАЛЬ 2026 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня - О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.	Заведующий Старший воспитатель
2	Инструктаж «По предупреждению распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций в дошкольной образовательной организации».	Медсестра
3	Рейд по охране труда и технике безопасности детей и сотрудников.	Завхоз
4	Инструктаж по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала и воспитанников.	Завхоз
	Поздравление мужчин-сотрудников с Днем защитников Отечества.	Председатель ПК
5	Организационно-педагогическая, методическая работа	
1	Педагогический совет по теме: Тема: Инновационная работа по методике пространственного моделирования в среде центра конструирования «Бабашки» Повестка: 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. Алгоритм построения образовательной деятельности с бабашками Использование моделирование по тексту в работе с детьми	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ Имукова С.В., старший воспитатель Бильданова О.В. Ихтоновы А.А
2	Муз. развлечение «Ух ты, Масленица!»	Старший воспитатель Муз. руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели
3	Неделя, посвященная Международному Дню родного языка Беседа с детьми по произведениям М. Джалиля и А. Алиша.	Старший воспитатель Воспитатель по обучению детей татарскому языку Воспитатели
4	Поздравление пап с Днём защитников Отечества. Младшие группы Музыкально-спортивный праздник, посвященный ко Дню защитников Отечества» по родам войск. Средние, старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель Муз. руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели
5	Зарядка с родителями в течении месяца	Старший воспитатель Воспитатели групп
Работа по преемственности д\с и школы		
1	Экскурсия детей старших или подготовительных групп в СОШ № 2	Воспитатель по обучению детей татарскому языку

УМК и ЭКРС		
1	Закрепление татарского языка в режимные моменты (питание, прогулка, КГН, д/и, п/и, с/р игры, ИКТ игры...).	Воспитатель по татарскому языку
Работа с родителями		
1.	Оформление стенда: «Внимание! Ребенок и дорога»	Воспитатели
2	Выставка рисунков по мотивам произведений М.Джалиля	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Оперативный: «Организация кружковой работы в ДОУ»	Старший воспитатель

Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Работа с нормативно-правовыми документами.	Заведующий
2.	Работа по корректированию локальных актов.	Заведующий

МАРТ 2026 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в весенний период.	Заведующий
2.	Проведение торжественного мероприятия сотрудников, посвященного Международному женскому дню.	Заведующий Председатель ПК
3.	Санитарное состояние групп - взаимопроверка	профком, медсестра, ст.воспитатель
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1	Весенний утренник во всех возрастных группах посвященный 8 Марта Национальный праздник «Нәүрүз». (Старшие, подготовительные группы)	Муз. руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2	«Неделя безопасности»- тематические занятия и беседы в группах	Старший воспитатель Воспитатели
УМК и ЭКРС		
1	Закрепление татарского языка в режимные моменты (питание, прогулка, КГН, д/и, п/и, с/р игры, ИКТ игры...).	Воспитатель по татарскому языку
Работа с родителями		

1.	Оформление наглядной и консультативной информации в группах для родителей: «Что нельзя приносить в детский сад»	Воспитатели
2.	Заседание Совета родителей. Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей (в течение года) в условиях ФГОС ДО, в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО	Заведующий, Ст. воспитатель, воспитатели групп,
Контрольно-аналитическая деятельность		

1.	Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки	Медсестра
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Посадка рассады цветов для летних клумб.	Воспитатели
2.	Рейд по санитарному состоянию помещений ДООУ.	Комиссия
3.	Пополнение сайта ДООУ	Заведующий, Ст.воспитатель

АПРЕЛЬ 2026 год

№	Вид деятельности	
1	2	
Работа с кадрами		
1.	Проведение тренировочной эвакуации детей и работников ДОУ по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва)».	Начальник штаба по ГО и ЧС
2.	<u>Общее собрание работников:</u> Заседание № 3. «Благоустройство ДОУ – общая забота». О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. – О подготовке к летней оздоровительной работе – О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2026 г. – Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. – О подготовке к новому учебному году.	Заведующий Председатель ПК Уполномоченный по ОТ
3.	Экологические субботники по уборке территории.	Завхоз
Организационно-педагогическая, методическая работа		

1	Семинар-практикум с участием БДС Тема: «Современные подходы к организации образовательной деятельности. 1.Открытый показ ОД «Применение социо-игровых технологий на занятиях по татарскому языку» 2.Мастер-класс с педагогами: «Использование технологии «Сказариум» на занятиях	Заведующий
2	Диагностика детей подготовительных групп к школьному обучению на конец года Организовать и провести диагностику воспитанников с 01-10 апреля 2026 года для планирования работы на новый учебный год	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	-Развлечение «Первоапрельский кураж» (Старшие, подготовительные группы). Форма проведения на выбор воспитателей групп	Муз. руководитель Воспитатели
4	Тематические занятия в группах «От кометы – до ракеты» (форма проведения на усмотрение педагогов)	Воспитатели
5	Консультация для педагогов на тему: Особенности организации, развивающей предметно-пространственной среды»	Ташбаева Л.А.
6	Показ педагогами ДОУ театрализованного представления для детей по произведениям Г.Тукая	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
УМК и ЭКРС		
1	Закрепление татарского языка в режимные моменты (питание, прогулка, КГН, д/и, п/и, с/р игры, ИКТ игры...).	Воспитатель по татарскому языку
Работа с родителями		
1.	Оформление Папки-передвижки для родителей «Польза игры с бабашками».	Воспитатели
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Мониторинг воспитательно-образовательной деятельности ДОУ	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1	Посадка саженцев для клумб, цветников. Подготовка к экологическому двухмесячнику Проведение субботника на территории ДОУ Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Завхоз , профком Коллектив

МАЙ 2026 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1.	Общее собрание трудового коллектива Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1.Результаты работы за учебный год. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3.Сохранность имущества. 4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5.Текущие организационные вопросы.	Заведующий

2	Инструктажи и практические занятия с работниками по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществлении террористического акта.	Начальник штаба по ГО и ЧС
3.	Проведение инструктажей по организации летней оздоровительной работы.	Ответственные по ТБ Уполномоченный по ОТ
Организационно-педагогическая, методическая работа		

<u>Итоговый педсовет</u>		
	Тема: Результативность деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год. 1. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год 2. Отчет о результатах работы специалистов 4. Анализ работы по дополнительному образованию 5. Рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период, режима дня, сетки занятий и графика работы педагогов. Инструктаж по безопасности в летний период (пожарная, БДД, на воде) 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ
1.	Квест смотра строя и песни, посвященного 9 Мая. Участвуют: средние и старшие группы. Выпускной вечер. Подготовительные группы	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп Муз. Руководитель, Инструктор по ФИЗО
3.	Общее родительское собрание Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период Групповые собрания	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Работа с родителями		
1.	Участие в акции «Окна Победы» Проведение акции совместно с детьми и родителями «Подарки ветеранам»	Воспитатели
2.	Привлечение родителей к благоустройству и озеленению территории детского сада.	Воспитатели
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Заведующий
2	Анализ работы по итогам учебного года 2025-2026	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Благоустройство территории ДОУ (высаживание цветников и клумб)	Завхоз
2.	Работа по оформлению нормативных документов. Составление годовых отчётов	Заведующий
3.	Организация работы ДОУ в летний период (план) Расстановка кадров и комплектование групп на летний период.	Заведующий
4	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Мед сестра
5	Замена песка в песочнице и обработка его кипятком;	Завхоз

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1.	Работа по озеленению территории. Летнее оформление цветочных клумб.	Завхоз
2.	Инструктаж сотрудников по оказанию медицинской помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями, грибами, укусах насекомых, тепловом и солнечном ударе.	Медсестра
3.	Переход на работу с детьми по летнему режиму: обеспечение максимального пребывания детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, прогулки, физкультурные досуги, развлечения).	Заведующий Старший воспитатель
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1.	Мониторинг состояния здоровья дошкольников.	Медсестра
2.	Мероприятия в рамках плана на ЛОП	Муз. руководитель Воспитатели Инструктор по ФИЗО
Работа с родителями		
1.	Привлечение родителей к изготовлению атрибутов игр на прогулке	Воспитатели
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Медсестра Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Организация работы на цветнике и огороде.	Завхоз
2.	Просушка и стирка постельного белья (подушки, матрасы, одеяла).	Завхоз

ИЮНЬ 2026 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1.	Беседа с воспитателями на тему: «Профилактика солнечного и теплового удара у детей».	Медсестра
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1.	Подготовка проекта плана учебно-воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.	Старший воспитатель
2.	Мероприятия в рамках плана на ЛОП	Муз. руководитель

ИЮЛЬ 2026 год

Работа с родителями		
1.	Оформление папок-передвижек (информационных листов): рекомендации родителям: «Безопасность детей в летний период».	Воспитатели
2.	Участие родителей в обогащении развивающей среды группы (пошив кукольного белья, изготовление пособий и др.).	Воспитатели Совет родителей
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Поддерживание цветников на территории ДОУ в цветущем состоянии.	Старший воспитатель завхоз
2.	Просушка и стирка постельного белья (подушки, матрацы, одеяла).	Завхоз
3.	Работа по оформлению нормативных документов.	Заведующий

АВГУСТ 2026 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1	Подготовка к новому учебному году	Заведующий
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1.	<u>Установочный педсовет №1</u> «Организация и планирование работы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО»: – Выборы председателя и секретаря Педагогического совета на 2026-2027 учебный год. – Анализ работы за летний оздоровительный период. – Рассмотрение и утверждение плана учебно-воспитательной работы, учебного плана, годового календарного графика, плана-графика работы на учебный год. – Принятие перспективных планов специалистов в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, расписания образовательной деятельности, режима дня детей. – Подведение итогов педагогического совета, вынесение решения.	Заведующий Старший воспитатель
2.	Мероприятия в рамках плана на ЛОП	Муз. руководитель Воспитатели Инструктор по ФИЗО
3.	Подготовка групп и кабинетов к началу учебного года.	Педагоги
4	Августовская конференция	Заведующий Старший воспитатель

Работа с родителями

1.	Подготовка и подписание договоров с родителями о сотрудничестве.	Заведующий
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Оперативный контроль «Контроль за организацией и проведением прогулки»	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Оформление актов готовности помещений к новому учебному году.	Завхоз
2.	Сохранность имущества. Рейд.	Заведующий завхоз
3.	Подготовка документов по тарификации.	Заведующий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На начало 2025-2026 уч. года в МБДОУ созданы следующие условия:

1. Открыты дополнительные образовательные услуги.
2. Продолжена работа методического кабинета по сбору материала; приобретается демонстрационный материал для образовательной деятельности.
3. Продолжены методические консультации для родителей.
4. Продолжены методические консультации для педагогов.
5. Организовано внедрение в работу новых педагогических технологий, регулярно ведется знакомство с опытом работы других специалистов (посредством педагогических советов; через районные методические объединения).

Концептуальные идеи, заложенные в программе развития, требуют от педагогического коллектива высокого уровня профессионального мастерства, в связи с этим в МБДОУ проводится систематическая работа по повышению квалификации педагогов, повышению их профессиональной компетенции, освоению новых технологий, методик.

Лист ознакомления работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан с **Планом учебно-воспитательной работы**, утвержденным заведующим МБДОУ «Детский сад № 2
«Белочка» Сагировой В.Х. от «_____» _____20__г.

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		